



Demande d'utilisation de matériel communal (uniquement associations ou mairie)

Réservé aux services techniques

Demandeur :

Mairie – Service :

Association :

M. Mme

ADRESSE :

.....

☎ : 📞 :

📧 :

Sollicite l'utilisation du matériel communal suivant :

Stands	Nombre	Mobilier	Nombre	Divers	Nombre	Autre	Nombre
Barnum		Table 2,50 x 0,70 Tréteaux bois x 2		Grille exposition		Armoire électrique	
Buvette		Plateau 3,50 x 0,80 Tréteaux fer x 3		Panneau bois exposition			
Stand ordinaire bleu		Banc		Barrière Vauban			
Stand parapluie blanc		Chaise		Podium 6 x 4,80			

Date et horaires d'emprunt :

Du au de à

Motif de l'utilisation :

Lieu de dépôt du matériel si livraison par la commune :

.....

Présence de bénévoles pour le montage - 📞 :

Rappel :

- Tout matériel sera fourni démonté et devra être rendu démonté.

- Le demandeur certifie être en possession d'une assurance responsabilité civile et être assuré pour le prêt du matériel. Il devra adresser à son assurance une copie de ce document afin d'obtenir une attestation écrite mentionnant que le matériel utilisé est assuré et le renvoyer **au moins 1 mois avant l'utilisation**. En cas de dégradations, les réparations ou le remplacement feront l'objet d'une déclaration d'assurance.

A Esvres-sur-Indre, le

Signature :

A renvoyer minimum 1 mois avant la manifestation

DECISION DE LA COMMUNE APRES EXAMEN DE LA DEMANDE

avis favorable matériel indisponible

livraison et installation par la commune

demande de personnel supplémentaire :

Prise en charge du matériel et retour par vos soins au centre technique municipal. **Sur rendez-vous le entre 7h30 et 8h00 – 11h30 et 12h – 13h30 et 14h – 16h30 et 17h et sur présentation de la demande.**

observations du gestionnaire :

A Esvres-sur-Indre, le

L'adjoint(e) délégué(e)